

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»
Т.В. Баскакова
Приказ №4 от 14.01.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №4»

ПРИНЯТО:
общим собранием
родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад №4»
Протокол №1 от 14.01.2014 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №4»**

ПРИНЯТО:
общим собранием
родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад №4»
Протокол №1 от 14.01.2014 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Уставом МБДОУ «Детский сад №4».

1.2. Собрание родителей (законных представителей) (далее – Собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ.

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ СОБРАНИЯ

3.1. Собрание Детского сада:

- выбирает Совет родителей Детского сада (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Детского сада

решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных, лечебных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы Детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. ПРАВА СОБРАНИЯ.

4.1. Собрание имеет право:

- Выбирать Совет родителей Детского сада (группы);

- требовать у Совета родителей Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Собрании имеет право:

- потребовать обсуждения на собрание любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрании высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОБРАНИЕМ.

5.1. В состав Собрании входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы).

5.2. Собрание избирает из своего состава Совета родителей Детского сада (группы).

5.3. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Детского сада (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Собрании приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Детского сада. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Детского сада (группы).

5.5. Общее Собрание Детского сада ведет заведующий Детским садом совместно с председателем Совета родителей Детского сада.

5.6. Председатель Собрании:

- обеспечивает посещаемость Собрании совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Детского сада организует подготовку и проведение Собрании;
- совместно с заведующим Детского сада определяет повестку для Собрании родителей ;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое

Собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Собраний правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).

5.10. Решение Собраний принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Собраний осуществляет Совет родителей Детского сада совместно с заведующим Детского сада или Совет родителей группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собраний. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Собрание взаимодействует с Советом родителей Детского сада.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ.

8.1. Заседания Собраний оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Собраний.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

8.7. Тетрадь протоколов Собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.